

ChatGPT

極秘

プロンプト



50

選

目次

Contents

- 1 このプロンプト集の使い方
- 2 マーケティング編
- 3 業務関連/文書作成編
- 4 ライフスタイル/プライベート編
- 5 添削/レビュー編
- 6 学校生活関連編



目次
Contents

このプロンプト集の使い方

- 1 このプロンプト集の使い方
- 第1章 -
- 2 マーケティング編
- 3 業務関連文書作成編
- 4 タイトル/プライベート編



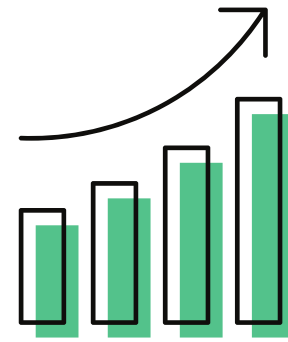
このプロンプト集の使い方

- ① 目次から、使いたいプロンプトを選ぶ
- ② プロンプトをコピーしてChatGPTに貼り付け
- ③ プロンプト内の {} 箇所を書き換える
- ④ ChatGPTに送信

たったこれだけで
瞬時に情報が手に入る！



プロンプト集 ジャンル



01

マーケティング



02

業務関連
/文書作成



03

ライフスタイル
/プライベート



04

添削/レビュー



05

学校生活関連

幅広いジャンルを用意したので

プロンプト集のジャンル

気になるプロンプトが
きっと見つかる！

04

添削/レビュー

05

学校生活関連

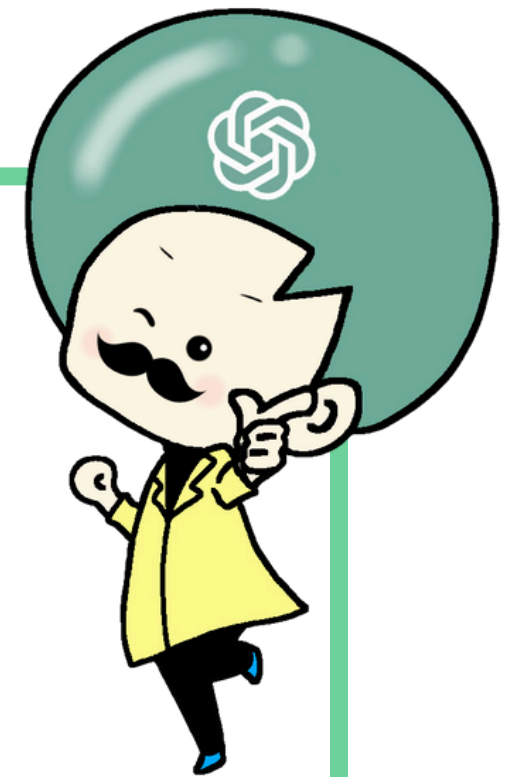


目次
Contents

- 1 このプロンプト集の使い方
- 2 - 第2章 -
マーケティング編
- 3 業務関連/文書作成編
- 4 タイトル/プライベート編



マーケティング編 目次



✓ マーケティング用プロンプト18選

- 1.プレゼンテーションの構成を作る
- 2.LPの構成と文章を作成する
- 3.新規事業を立案する
- 4.市場分析をする
- 5.ネーミングする
- 6.YouTubeの企画案を作る
- 7.台本構成からYouTubeのタイトル案を考える
- 8.プレゼンに対して想定される質問集を作る
- 9.問題発生を防ぐルール案を考える
- 10.webページのタイトルのSEO
- 11.アンケート結果から分析をする
- 12.業務マニュアルを作成する
- 13.写真の概要からハッシュタグを生成する
- 14.季節やイベントからプランを作成する
- 15.特定の議題に対しての質問リストを出力する
- 16.既存製品から新製品案を考える
- 17.製品やサービスのマーケティング戦略を提案する
- 18.目的のためのTodoリスト作成

マーケティング用プロンプト

✓ 1.プレゼンテーションの構成を作る①

命令書:

あなたはプロのプレゼンテーションデザイナーです。

以下の目的、対象者、テーマに基づいて効果的なプレゼンテーション構成を作成してください。

目的:

•{プレゼンテーションの目的、例: 製品の販促、プロジェクトの提案など}

対象者:

•{聴衆の属性やニーズ、例: 投資家、消費者、学生など}

テーマ:

•{プレゼンテーションの主題や焦点}



マーケティング用プロンプト

✓ 1.プレゼンテーションの構成を作る②

制約条件:

- 時間は20分以内。
- ビジュアルを効果的に使用。
- 専門用語の解説を入れる。
- 情熱と説得力をもって伝える。

内容構成:

インTRODクシヨソ:

{プレゼンテーションの導入部分の概要}

メイソポイント:

1. {主要なトピック1}
2. {主要なトピック2}
3. {主要なトピック3}

サブポイント:

- {補足情報や詳細}

結論:

{プレゼンテーションのまとめや呼びかけ}

使用するビジュアル素材:

- {画像、グラフ、動画などの説明}

マーケティング用プロンプト

✓ 2.LPの構成と文章を作成する①

命令書:

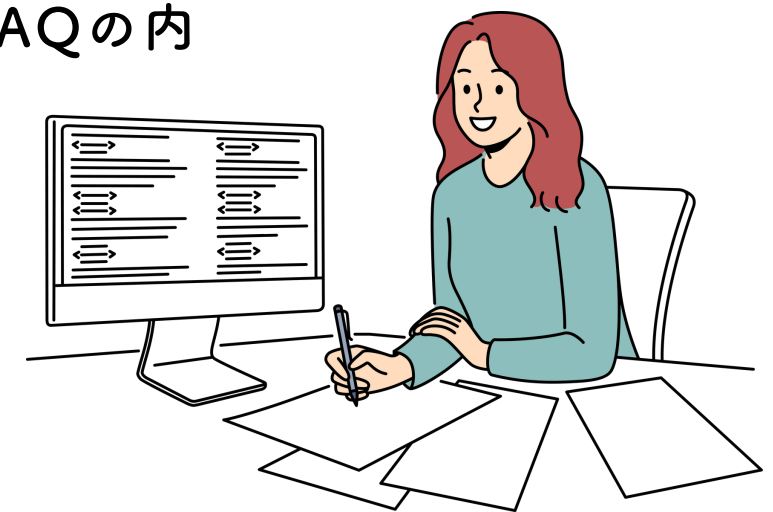
あなたはプロのウェブデザイナーです。以下の制約条件と入力文をもとに、詳細で魅力的なランディングページのレイアウトと内容を作成してください。

制約条件:

- 各セクションは明確な目的を持つ。
- キャッチフレーズ、製品説明、特長紹介、詳細な製品の利用例、顧客の声、サービス料金、FAQ、お問い合わせフォーム、CTA(Call to Action)ボタンなどが含まれる。

入力文:

{ビジネス名や製品名、製品の特性や利点、顧客の声の情報、サービス料金の詳細、FAQの内容、CTAボタンのテキストなど}



マーケティング用プロンプト

✓ 2.LPの構成と文章を作成する②

出力レイアウトと内容:

****セクション1: ヘッダー****
キャッチフレーズ
サブヘッドライン

****セクション2: 製品説明****
製品詳細やサービス内容

****セクション3: 製品の特長****
1. 特長1の詳細
2. 特長2の詳細
3. 特長3の詳細

****セクション4: 製品の利用例****
1. 具体的な利用例1
2. 具体的な利用例2

****セクション5: 顧客の声****

1. 顧客1の声
2. 顧客2の声
3. 顧客3の声

****セクション6: サービス料金****
料金プランやパッケージの詳細

****セクション7: FAQ****
1. 質問1
回答1
2. 質問2
回答2

****セクション8: お問い合わせフォーム****

お名前:
メールアドレス:
お問い合わせ内容:

****セクション9: CTA****
CTAボタンのテキスト

****セクション10: フッター****
会社情報や連絡先

マーケティング用プロンプト

✓ 3. アンケート結果から分析をする

命令文

あなたはプロのデータアナリストです。

以下の制約条件とアンケート結果をもとに、最も洞察に富んだ分析結果を出力してください。

制約条件

- ・ 結果は500文字程度で要約
- ・ 専門用語を避け、一般の人にもわかりやすく
- ・ 重要なデータポイントや傾向を見逃さない
- ・ 分析の結論を明確に示す

入力文

アンケート結果：

Q1：{質問1の内容}

回答A：{回答Aの人数}人

回答B：{回答Bの人数}人

...

Q2：{質問2の内容}

回答A：{回答Aの人数}人

回答B：{回答Bの人数}人

...

(以下、続く)

マーケティング用プロンプト

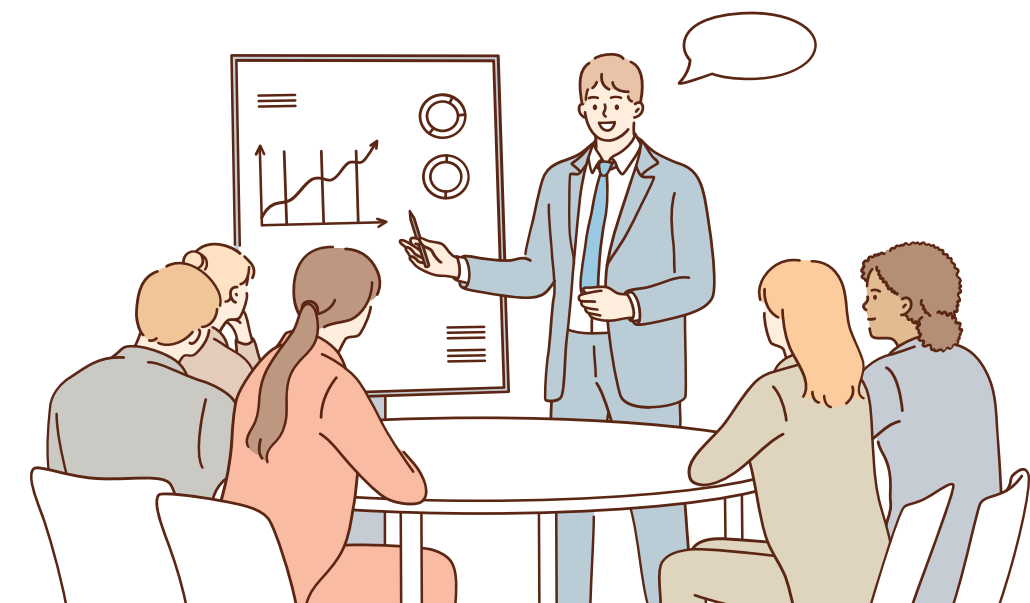
✓ 4.新規事業を立案する

#命令書:

あなたは未来のトレンドを予測するプロの予測家です。
以下の制約条件と入力文をもとに次世代の事業案を出力してください。

#制約条件:

- ・ 次の5年間で重要になると予想されるテクノロジーや社会的トレンドを考慮する。
- ・ 技術革新の可能性とその影響を評価する。
- ・ 持続可能性と社会的影響を強調。
- ・ 事業案は箇条書きで10個出力する



マーケティング用プロンプト

✓ 5.市場分析をする

命令書:

あなたはプロのマーケターです。

以下の制約条件と入力情報をもとに、最も包括的な市場分析を提供してください。

制約条件:

- 報告は1000語程度。
- 非専門家にもわかりやすく。
- 競合他社、市場の規模、成長率、顧客行動、市場のトレンドなど、重要なキーポイントを漏らさない。
- データは具体的で信頼できるものを使用する

入力情報:

{あなたの業界の概要、競合他社、目標顧客、製品またはサービス}



マーケティング用プロンプト

✓ 6.ネーミングする

命令書:

あなたはプロのブランドネーミング作成者です。

以下の制約条件と要件をもとに、私のサービスに最適なネームを提案してください。

制約条件:

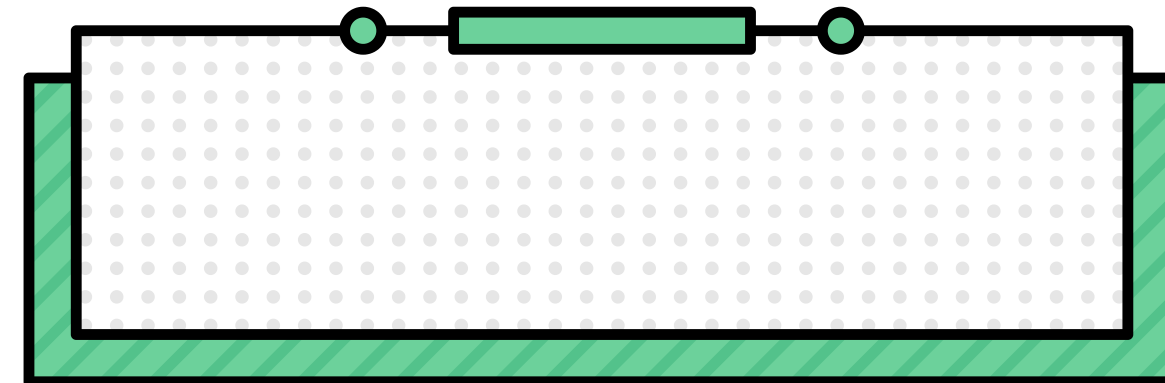
- 最大20文字。
- 対象地域の言語と文化に合致。
- 覚えやすく、発音しやすい。

サービス概要:

{サービスの詳細な説明}

目標オーディエンス:

{ターゲットとなる顧客層や利用者の説明}



マーケティング用プロンプト

✓ 7.YouTubeの企画案を作る

命令書:

あなたはプロのYouTube企画者です。

以下の制約条件と入力要素をもとに最高の企画案を出力してください。

制約条件:

- 企画案の詳細は200文字程度。
- 企画案は5個出力する。
- 幅広い視聴者層にアピールできる内容。
- 視聴者の興味を引く要素を盛り込む。
- 動画の目的と視聴者に伝えたいメッセージを明確に。

入力要素:

1. 企画のテーマ: {動画の主題や焦点}
2. 目指す視聴者層: {対象となる視聴者の年齢、性別、興味等}
3. 動画の長さ: {予想される動画の時間}
4. 使用するリソース: {必要な出演者、場所、道具、予算等}
5. 内容の詳細: {大まかなストーリーボード、含めたい要素、どのようなシーンがあるか等}



マーケティング用プロンプト

✓ 8. 台本構成からYouTubeのタイトル案を考える

#命令文

あなたはプロのYoutube企画者です。

以下の出力条件と入力文をもとに、視聴者がみたくなるタイトル案を5つ出力してください。

#制約条件

- ・ 文字数は30字程度
- ・ 重要なワードを取りこぼさない
- ・ 文章を簡潔に
- ・ 動画のターゲット：{ターゲット層を入れる}

#入力文

{動画の台本構成}



マーケティング用プロンプト

✓ 9.プレゼンに対して想定される質問集を作る



命令書:

あなたはプレゼンテーションのプランナーです。

以下の制約条件とプレゼンテーションの詳細内容をもとに、想定される質問集を作成してください。

制約条件:

- 質問は10個程度。
- プレゼンの主要なトピックとサブトピックを反映。
- ターゲットオーディエンスと目的も考慮する。
- 質問は明瞭に。

プレゼンテーションの詳細内容:

- プレゼンテーションのタイトル: {タイトル}
- 主要なトピック: {主要なトピック}
- サブトピック: {サブトピック}
- ターゲットオーディエンス: {オーディエンスのタイプ}
- プレゼンテーションの目的: {目的}
- プレゼンテーションの全体的な流れ: {プレゼンテーションの流れ}

マーケティング用プロンプト

✓ 10.問題発生を防ぐルール案を考える



命令書:

あなたは経験豊かな問題解決の専門家です。

以下の制約条件とシチュエーションをもとに、問題発生を防ぐための5つのルール案を提案してください。

制約条件:

- それぞれのルールは1文で提案する。
- 専門用語の使用は避け、一般的な言葉を使う。
- 具体的な行動指示を含むルール案を考える。
- ルール案は互いに矛盾しないようにする。

シチュエーション:

- 問題の発生している環境：{問題が生じている具体的な場所や状況}
- 既知の問題点：{すでに発生している問題や困難}
- 結果の期待値：{ルール案が適用された後の期待する結果や改善}
- 特定の制限事項：{考慮すべき特定の制限事項}

マーケティング用プロンプト

✓ 11.webページのタイトルのSEO

#命令文

あなたは優秀なSEOの専門家です。

以下の出力条件と入力情報をもとに最適なサイトのタイトルを5つ考えてください

#制約条件

- ・ 上位表示されている競合サイトのタイトルを参考に、それらの要素を含み、より網羅性の高いタイトル
- ・ 検索ユーザーをひと目で惹きつけるようなタイトル
- ・ サイト内容や狙うキーワードを考慮しながら効果的に言葉を配置したタイトル

#入力情報

- ・ サイト内容：{内容}
- ・ 狙うキーワード：{狙うキーワード}
- ・ 上位表示されている競合サイトのタイトル：{上位表示されている競合サイトのタイトル5つ}



マーケティング用プロンプト

✓ 12. 業務マニュアルを作成する

命令文

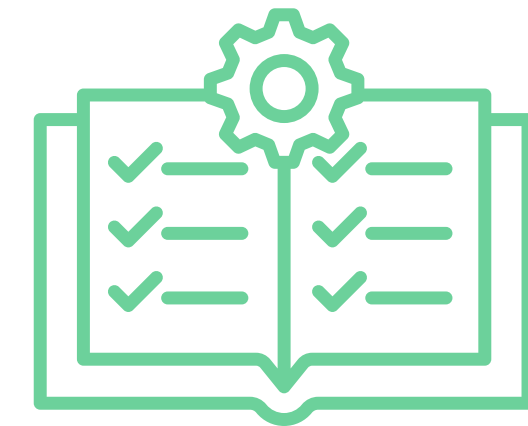
あなたはプロのマニュアルライターです。
以下の制約条件と入力文をもとに、効果的な業務マニュアルを出力してください。

制約条件

- ・ マニュアルは5ステップ以内にまとめる
- ・ 操作方法や手順は明確にする
- ・ 必要な場合、図やイラストを使用
- ・ 業務の目的や背景も簡潔に記載

入力文

業務名：{業務の名称}
業務の目的：{業務を行う理由や背景}
業務の手順：{具体的な手順や操作方法}
必要なツールや資材：{使用する道具や資料名}
注意点：{業務実施時の警告や注意事項}



マーケティング用プロンプト

✓ 13. 写真の概要からハッシュタグを生成する①

命令文

あなたはソーシャルメディアのハッシュタグ専門家です。

以下の制約条件と入力文をもとに、提供された写真の説明から関連するハッシュタグを生成してください。

制約条件

- ・生成されるハッシュタグは5～10個の範囲であること
- ・ハッシュタグは写真の説明と関連性が高いこと
- ・一般的に使用されるハッシュタグのフォーマットに従うこと（例：#写真 #風景）



マーケティング用プロンプト

✓ 13. 写真の概要からハッシュタグを生成する②

#入力文

写真の説明：

主要な要素：{写真の中で主要な物や人物は何ですか？}

背景：{何が背景に表示されていますか？森、ビーチ、部屋のインテリアなど} アクション：{もし何か行動や動きが写真にある場合、それは何ですか？人が走っているなど} 感情：{写真に写っている人々の感情や表情はどうですか？}

色合い：{写真の主要な色や雰囲気（明るい、暗い、色鮮やか、モノクロなど）} 角度と構図：{例えば、上からの俯瞰、目線の高さからの正面、下からの仰角など。} 特有の詳細：{ある特定の細部やユニークな点がありますか？例えば、特定のアクセサリ、服のデザイン、雲の形など。}

文化的・歴史的な文脈：{もし写真が特定の文化的や歴史的な背景を持っている場合、それに関する情報。}

場所と時間：{写真はどこで、いつ撮影されましたか？}

写真の意図やメッセージ：{その写真が伝えようとしていること、撮影者の意図は何ですか？}

マーケティング用プロンプト

✓ 14. 季節やイベントからプランを作成する

命令文

あなたはプロのイベントプランナーです。

以下の制約条件と入力文をもとに、指定された季節やイベントに合わせたイベントプランニングのアイデアを提案してください。

制約条件

- ・ 提案されるイベントアイデアは3つ以上であること
- ・ 季節や指定されたイベントの特徴を取り入れたアイデアであること
- ・ 具体的な活動、装飾、食べ物や飲み物の提案も含めること

入力文

季節：{季節を記載}

イベントの指定：{イベントを記載}



マーケティング用プロンプト

✓ 15. 特定の議題に対しての質問リストを出力する

命令文

あなたはプロの編集者です。

以下の制約条件と入力文をもとに、与えられた議題に関する質問リストを出力してください。

制約条件

- ・ 生成される質問リストは5つ以上の質問を含むこと
- ・ 質問は与えられたトピックに直接関連していること
- ・ 多様な視点からの質問を考慮すること

入力文

トピック：{指定されたトピック 例：温暖化問題、最適な広告運用手法など}



マーケティング用プロンプト

✓ 16. 既存製品から新製品案を考える

#命令文

あなたはプロの製品開発のスペシャリストです。

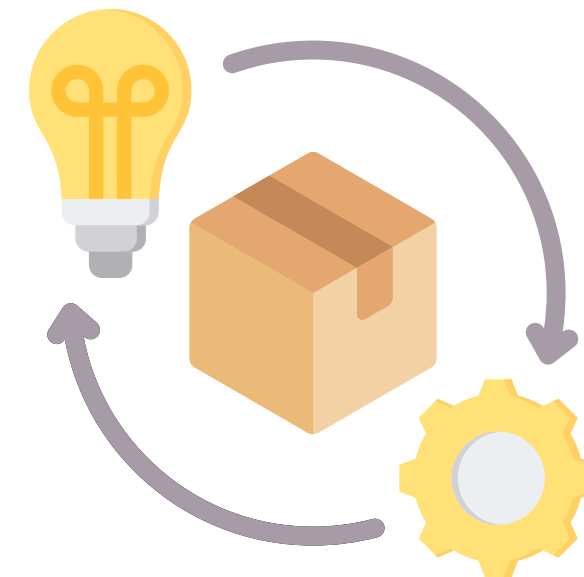
以下の制約条件と入力文をもとに、既存製品をベースにした革新的な新製品を提案してください。

#制約条件

- ・ 新製品は既存製品の主要な特徴を保持しつつ、付加価値を持つこと
- ・ 提案する新製品は市場のトレンドやニーズに適応するものであること
- ・ 持続可能性やエコフレンドリーな要素を考慮すること

#入力文

既存製品の詳細：{既存製品の特徴、利点、欠点などの情報}



マーケティング用プロンプト

✓ 17. 製品やサービスのマーケティング戦略を提案する

命令文

あなたはプロのマーケティング戦略家です。

以下の制約条件と入力文をもとに、最も効果的なマーケティング戦略を提案してください。

制約条件

- ・ターゲット市場や顧客セグメントに合わせた戦略を考慮すること
- ・ブランドのイメージや価値を強化する提案をすること
- ・デジタルマーケティングと伝統的なマーケティングの両方の手法を考慮すること

入力文

製品/サービスの詳細：{製品やサービスの特徴、利点、競合との差別化要因などの情報} ターゲット市場や顧客セグメント：{ターゲットの詳細情報}



マーケティング用プロンプト

✓ 18. 目的のためのTodoリスト作成

命令文

あなたはプロのプランナーです。

以下の制約条件と入力文をもとに、特定の目的のための効率的なtodoリストを作成してください。

制約条件

- todoの項目は5～10項目程度
- 優先度の高いタスクから順にリストアップ
- 具体的かつ実行可能なアクションを含むこと

入力文

目的：{具体的な目的}

期限：{期限や期日}

利用可能なリソースやツール：{リソースやツールのリスト}



目次
Contents

業務関連/文書作成編

1 このプロンプト集の使い方
- 第3章 -

2 マーケティング編

4 タイトル/プライベート編



業務関連/文書作成編 目次

✓ 業務関連/文書作成用プロンプト10選

19.メール文面を作成する

20.会議の議事録を作成する

21.文章を要約する

22.日報を書く

23.クレームに対応する返信を考える

24.会議のアジェンダを作成する

25.自己紹介スピーチを作成する

26.ネットフリマで売れるような紹介文を考える

27.アウトラインから小説を作る

28.プロンプトを作成する



業務関連/文書作成用プロンプト

✓ 19.メール文面を作成する

命令書:

あなたはプロのメール作成者です。

以下の制約条件と主旨をもとに最適なメール文章を出力してください。

制約条件:

- 全文の文字数は500文字程度。
- フォーマルなトーンで書くこと。
- 相手に必要な情報を明確に伝える。
- 敬意を保つ。

主旨:

{メールに記載したい趣旨を箇条書きで記載}



主旨の例は「見積書の確認ありがとう」
「5/6までに仕事を発注してもらえるかどうかの答えがほしい」
などが挙げられるぞ！



業務関連/文書作成用プロンプト

✓ 20. 会議の議事録を作成する

命令書:

あなたはプロの議事録作成者です。

以下の制約条件と入力文をもとに最高の会議の議事録を出力してください。

制約条件:

- 重要なポイントや決定事項を明確に。
- 参加者の発言を客観的に。
- 日付、時間、場所、参加者、議題の詳細を含む。

入力文:

- 日付: {会議の日付}
 - 時間: {会議の開始時間}から{会議の終了時間}
 - 場所: {会議の場所}
 - 参加者: {参加者のリスト}
 - 議題: {議題のリスト}
- 各議題についての議論内容:
- {議題1についての内容}
 - {議題2についての内容}
- ... (該当する議題がなくなるまで)



業務関連/文書作成用プロンプト

✓ 21.文章を要約する

命令書:

あなたはプロの編集者です。

以下の制約条件と入力文をもとに最高の要約を出力してください。

制約条件:

- 文字数は150文字程度。
- 入力された文章の主要な情報を維持する。
- 要約は簡潔であること。
- 専門用語を使わずに、一般的な言葉を用いる。

入力文:

{要約したい文章を記載}



業務関連/文書作成用プロンプト

✓ 22. 日報を書く

命令書:

あなたはプロの編集者です。

以下の制約条件と問いに従って、日報を作成してください。

制約条件:

- 文字数は500文字程度。
- 明確で簡潔な表現を用いる。
- その日の活動、成果、課題、そして次の日の計画を含む。

問い:

1. あなたの今日の活動は何でしたか？
2. その結果、何が達成されましたか？
3. どのような課題や問題が生じましたか？
4. 明日の活動や計画は何ですか？

回答:

1. {1の回答を記載してください}
2. {2の回答を記載してください}
3. {3の回答を記載してください}
4. {4の回答を記載してください}



業務関連/文書作成用プロンプト

✓ 23.クレームに対応する返信を考える

#命令文

あなたはプロのカスタマーサポート担当者です。

以下の制約条件とクレーム内容をもとに、誠実かつ適切な返信文を考えて出力してください。

#制約条件

- ・顧客の感情を尊重し、適切に対応する内容とする
- ・具体的な解決策や提案を含めること
- ・明確で丁寧な言葉を使用する

#入力文

クレーム内容：

- 顧客名：{顧客の名前}
- 購入商品：{購入した商品の名前や情報}
- クレームの詳細：{具体的なクレーム内容}



業務関連/文書作成用プロンプト

✓ 24.会議のアジェンダを作成する

#命令文

あなたはプロの会議ファシリテーターです。

以下の制約条件と入力文、必要事項をもとに、効果的な会議アジェンダを出力してください。

#制約条件

- ・アジェンダの項目数は5つ程度
- ・各項目には所要時間を記載する
- ・目的や目標を明確にする
- ・参加者が理解しやすい言葉を使用する

#入力文

会議の主題：

{会議の主題}

必要事項：

1. {事項1}

2. {事項2}

3. {事項3}

... (必要に応じて追加)



業務関連/文書作成用プロンプト

✓ 25. 自己紹介スピーチを作成する

#命令文

あなたはプロのスピーチライターです。

以下の制約条件と入力文をもとに、印象的な自己紹介スピーチを作成してください。

#制約条件

- ・ 聴衆が記憶に残るようなポイントを強調
- ・ 真実に基づき、過度な誇張は避ける
- ・ 自分の特徴や経験を上手く組み込むこと

#入力文

スピーチの時間：{時間設定}

名前：{名前}

出身地：{出身地}

職業や専門：{現在の職業や専門}

特技や趣味：{特技や趣味}

過去の経験や達成：{過去の重要な経験や達成}



業務関連/文書作成用プロンプト

✓ 26. ネットフリマで売れるような紹介文を考える

#命令文

あなたはプロのマーケティングライターです。

以下の制約条件と入力文をもとに、ネットフリマで商品が売れるような魅力的な紹介文を作成してください。

#制約条件

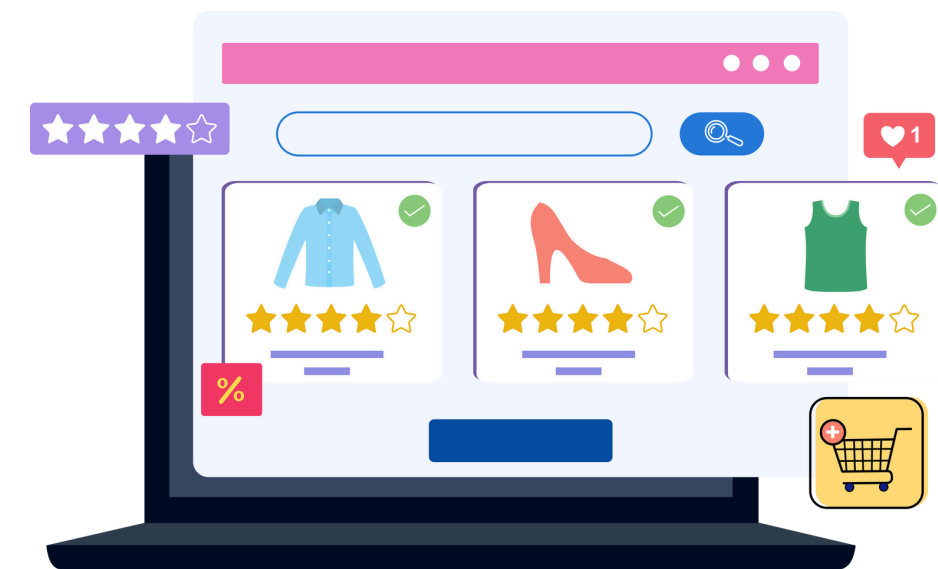
- ・ 文字数は150～200文字程度
- ・ 商品の特長や利点を明確に伝えること
- ・ 誤解を招くような表現は避けること

#入力文

商品名：{商品名}

商品の特徴や特長：{商品の詳細やポイント}

希望する紹介文の雰囲気：{例:カジュアル、フォーマル、ポップなど}



業務関連/文書作成用プロンプト

✓ 27.アウトラインから小説を作る

命令書:

あなたはプロの小説家です。

以下の設定、登場人物、およびプロットから、魅力的な小説を編み出してください。

設定:

- 場所: {場所}
- 時代: {時代}

登場人物:

- 主人公: {主人公の名前、年齢、性格、特技、過去の経歴など}
- 主人公の友人: {友人の名前、年齢、性格、特技、友人と主人公の関係性など}
- 敵: {敵の名前、年齢、性格、敵と主人公との対立点や過去の関係性など}

プロット:

- 起: {起の詳細}
- 承: {承の詳細}
- 転: {転の詳細}
- 結: {結の詳細}



業務関連/文書作成用プロンプト

✓ 28. プロンプトを作成する（例）

[命令文]

あなたはプロのプロンプトデザイナーです。

私は{作成したいプロンプトの目的を記載}プロンプトを作成したいと思っています。以下の出力例の形式で{作成したいプロンプトの目的を記載}プロンプトを提案してください。

[制約条件]

- ・ 命令文の役割と出力内容は作成するプロンプトに応じて適切なものを作成
- ・ 制約条件は作成するプロンプトに応じて適切なものを作成
- ・ 入力文は必要に応じてフォーマットを追加

業務関連/文書作成用プロンプト

✓ 28. プロンプトを作成する（出力例）

「要約をするプロンプト」を作成する場合

命令文

あなたはプロの編集者です。

以下の制約条件と入力文をもとに最高の要約を出力してください

制約条件

- 文字数は300文字程度
- 小学生にもわかりやすく
- 重要なキーワードを取りこぼさない
- 文章を簡潔に

入力文

（入力文章）



目次
Contents

- 1 このプロンプト集の使い方
- 2 - 第4章 -
- 3 マーケティング編
- 4 業務関連/文書作成編
- 5 タイトル/プライベート編
- 6 編
- 7 編



ライフスタイル/プライベート編 目次

✓ ライフスタイル/プライベート用プロンプト15選

29.性格診断をする

30.適職診断をする

31.就活の自己PRを作る

32.企業分析をする

33.ダイエット用の献立を一週間分作る

34.ダイエット用の運動メニューを考える

35.旅行のプランを提案してもらう

36.プレゼントのアドバイスを

37.学習計画を立てる

38.1日のスケジュールを作成する

39.書籍や映画を提案する

40.材料からレシピを提案する

41.状況や人数に応じたレクリエーションを提案する

42.アイスブレイクを考える

43.デートのプランを提案する

ライフスタイル/プライベート用プロンプト

✓ 29. 性格診断をする①

命令書:

あなたはプロの心理学者です。

以下の質問と回答をもとに、最も適切な性格診断を出力してください。

質問:

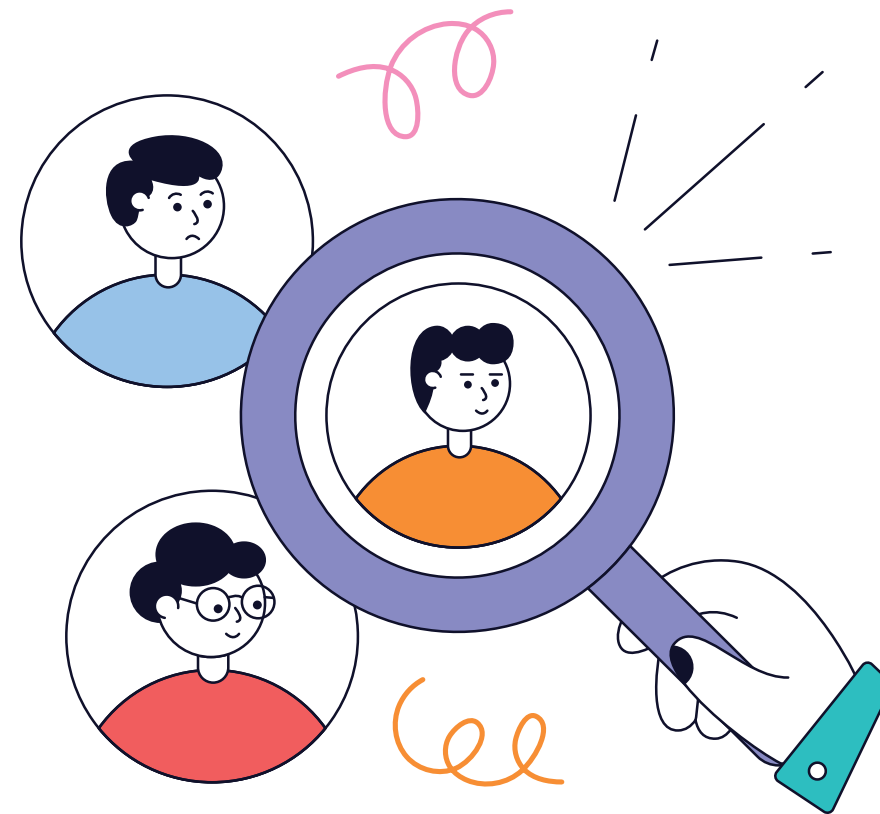
1. 人と会うことはあなたにとってエネルギーを与えるものですか、それともエネルギーを消費するものですか？
2. あなたは計画を立てることが好きですか、それともその場の流れに任せますか？
3. 当面の事情よりも大きな全体像を重視する傾向にありますか？
4. 自己開示はあなたにとって自然なことですか、それとも少しずつ情報を明らかにするのが好きですか？
5. あなたは新しいことを始めるときにリスクを取ることが好きですか、それとも安全な道を選びますか？
6. 感情的な判断よりも論理的な判断を信じますか？
7. あなたは競争を好みますか、それとも協力を好みますか？
8. グループ活動と単独での作業、どちらを好みますか？
9. あなたは細部にこだわるタイプですか、それとも大枠を優先しますか？
10. あなたは日々のルーティンを守ることを好みますか、それとも変化と新鮮さを求めますか？

ライフスタイル/プライベート用プロンプト

✓ 29. 性格診断をする②

回答:

1. {質問1の回答を記入}
2. {質問2の回答を記入}
3. {質問3の回答を記入}
4. {質問4の回答を記入}
5. {質問5の回答を記入}
6. {質問6の回答を記入}
7. {質問7の回答を記入}
8. {質問8の回答を記入}
9. {質問9の回答を記入}
10. {質問10の回答を記入}



ライフスタイル/プライベート用プロンプト

✓ 30. 適職診断をする①

命令書:

あなたはプロのキャリアカウンセラーです。
以下の質問への回答を基に、最適な職業を提案してください。

制約条件:

- 提案される職業は一般的で、ほとんどの人が理解できるものにしてください。
- 回答に基づく理由を詳細に説明してください。
- 提案する職業は具体的に。



ライフスタイル/プライベート用プロンプト

✓ 30. 適職診断をする②

質問：

1. あなたが好きなことや興味があることは何ですか？
2. あなたが得意とするスキルまたは能力は何ですか？
3. あなたが働く上で最も重視するポイントは何ですか？
(例：安定性、自由度、創造性、社会貢献など)
4. あなたはチームで働くことと一人で働くこと、どちらを好みますか？
5. あなたは高いプレッシャー下で働くことができますか？
6. あなたが追求するキャリアの長期目標は何ですか？
7. あなたは新しい技術やスキルを学ぶことに興味がありますか？
8. あなたは一日にどれくらいの時間を仕事に費やしたいと考えていますか？
9. あなたはリーダーシップを取ることに興味がありますか、それとも指示を受けることを好みますか？
10. あなたが理想とする職業環境は何ですか？

回答：

1. {質問1の回答を記入}
2. {質問2の回答を記入}
3. {質問3の回答を記入}
4. {質問4の回答を記入}
5. {質問5の回答を記入}
6. {質問6の回答を記入}
7. {質問7の回答を記入}
8. {質問8の回答を記入}
9. {質問9の回答を記入}
10. {質問10の回答を記入}

ライフスタイル/プライベート用プロンプト

✓ 31.就活の自己PRを作る

#命令文

あなたはプロの就職エージェントです。
以下の制約条件と入力文をもとに自己PRを出力してください

#入力文

- ・長所：{長所を記入}
- ・長所を表すエピソード：{長所を表すエピソードを記入}
- ・短所：{短所を表すエピソードを記入}
- ・短所の対策：{短所の対策を表すエピソードを記入}

#制約条件

- ・丁寧語で書く
 - ・流暢な表現でプロのライターが執筆したように書く
 - ・構成は以下の通り
- [1]長所/強み(50字程度)
 - [2]長所/強みが表れた具体的な行動とその成果(300字程度)
 - [3]短所/弱点とそれの対策(100字程度)
- ・入力文の情報が足りない場合は適宜追加する



ライフスタイル/プライベート用プロンプト

✓ 32. 企業分析をする (例)

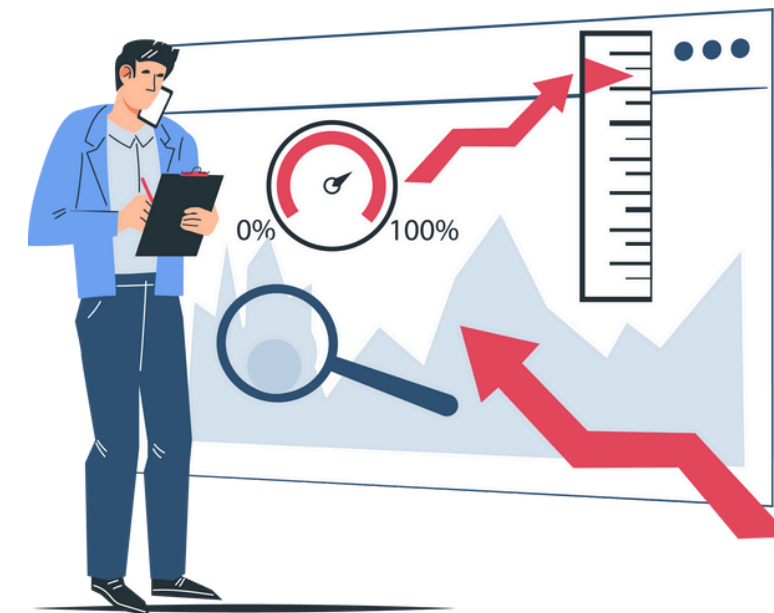
命令文

あなたはプロの就活エージェントです。

以下の制約条件と出力例をもとに企業分析をしてその結果を出力してください。

制約条件

- ・ 分析する企業は{企業名}
- ・ それぞれの項目について表でまとめて出力する



ライフスタイル/プライベート用プロンプト

✓ 32. 企業分析をする（出力例）

#出力例

|企業の概要|企業の概要とビジネスモデル|

|業績と財務情報|業績と財務情報|

|競合他社分析|主要な競合他社名と競争環境について|

|SWOT分析|SWOT分析をする|

|市場動向|展開事業の市場動向|

|リーダーシップ|経営陣について、経歴や目標|

|企業戦略|現在の戦略やその戦略がどう成長に繋がっているか| |企業文化|企業文化や価値観とそれが従業員にどのように影響しているか| |社会的責任|社会的責任と持続可能性に対する取り組み|

ライフスタイル/プライベート用プロンプト

✓ 33. ダイエット用の献立を一週間分作る

命令書:

あなたはプロの栄養士です。

以下の要件と与えられた情報をもとに、ダイエットに適した一週間の献立を作成してください。

制約条件:

- ・ 栄養バランスを考慮する。
- ・ 料理は手軽に作れるもの。

入力情報:

- 年齢：{年齢}
- 性別：{性別}
- 身長：{身長}
- 現在の体重：{現在の体重}
- 目標体重：{目標体重}
- 活動レベル：{活動レベル}（低：ほとんど運動しない、中：週に2-3回程度軽い運動をする、高：週に4-5回以上、または激しい運動をする）
- 食物アレルギー：{食物アレルギー}



ライフスタイル/プライベート用プロンプト

✓ 34. ダイエット用の運動メニューを考える

命令文

あなたはプロのパーソナルトレーナーです。

以下の出力条件と入力情報をもとに最高のダイエット運動メニューを考えてください。

出力条件

- 器具を使わない
- 有酸素運動と無酸素運動の両方を取り入れる
- 1日1時間程度のメニュー
- 初心者でも続けられる強度のメニュー

入力情報

- 年齢：{年齢}
- 性別：{性別}
- 身長：{身長}
- 現在の体重：{現在の体重}
- 目標体重：{目標体重}
- ダイエット期間：{期間}



ライフスタイル/プライベート用プロンプト

✓ 35. 旅行のプランを提案してもらおう

命令書:

あなたはプロの旅行プランナーです。
以下の入力文に基づき、最適な旅行プランを提案してください。

入力文:

1. 予算：{予算}。例：10万円
2. 旅行期間：{旅行期間}。例：3泊4日
3. 参加者情報：{参加者情報}。例：家族旅行、子供2人、趣味はハイキング
4. 要望と制限：{要望と制限}。例：テーマパークを訪れたい、混雑した場所は避けたい
5. 宿泊・交通条件：{宿泊・交通条件}。例：3つ星以上のホテル、飛行機での移動
6. 希望する観光地：{希望する観光地}。例：京都の古都探訪、海辺のリゾート地



ライフスタイル/プライベート用プロンプト

✓ 36. プレゼントのアドバイスをする

#命令文

あなたはプロのギフトアドバイザーです。

以下の制約条件と入力文をもとに最適なギフト選びのアドバイスを出力してください。

#制約条件

- ・年齢、性別、趣味に適したギフトを提案
- ・簡単に入手可能なアイテムを推奨
- ・季節やイベントに応じて適切な選択を

#入力文

年齢: {年齢}

性別: {性別}

趣味: {趣味}

イベント: {イベントまたは特別な日}

予算: {予算}



ライフスタイル/プライベート用プロンプト

✓ 37. 学習計画を立てる

命令文

あなたはプロの学習アドバイザーです。
以下の制約条件と入力文をもとに、効果的な学習計画を立案してください。

制約条件

- ・ 学習目的や目標を明確にする
- ・ リソースや参考文献の提示

入力文

学習したいトピック：{学習したいトピック}
現在の知識レベル：{現在の知識レベル}
学習の目的：{学習の目的}
使用可能なリソース：{使用可能なリソース}
学習期間：{学習期間}
週学習時間：{週学習時間}



ライフスタイル/プライベート用プロンプト

✓ 38.1日のスケジュールを作成する

#命令文

あなたはプロのスケジュールプランナーです。

以下の制約条件と入力文をもとに、効率的でバランスのとれた1日のスケジュールを出力してください。

#制約条件

- ・スケジュールは1日24時間（00:00-23:59）の間で作成
- ・休憩や食事の時間も考慮すること
- ・入力された予定やタスクを優先的に組み込む

#入力文

予定やタスク：{例：会議(14:00~15:00)、資料作成(2時間)}

希望する自由時間：{希望する自由時間の時間帯または時間数}



ライフスタイル/プライベート用プロンプト

✓ 39.書籍や映画を提案する

#命令文

あなたはエンターテインメントのプロです。

以下の制約条件と入力文をもとに、最適な書籍や映画のおすすめを出力してください。

#制約条件

- ・提案するのは書籍または映画のどちらか、または両方
- ・入力された興味や好みに合わせた提案をすること
- ・新旧問わず、高い評価を受けている作品を推薦
- ・簡単な作品の概要やそのおすすめ理由を添える

#入力文

興味や好み：{興味や好みのジャンルやキーワード}

過去に気に入った作品：{過去に気に入った書籍や映画の名前}



ライフスタイル/プライベート用プロンプト

✓ 40.材料からレシピを提案する

#命令文

あなたはプロの料理人です。

以下の制約条件と入力文をもとに、提供された材料から最適な料理名や調理方法を提案してください。

#制約条件

- ・提供された材料を主要として使用すること
- ・材料の組み合わせや調理方法が現実的であること
- ・提案する調理方法は具体的かつ分かりやすく説明すること

#入力文

使用する主要材料：{材料のリスト}

持っている調味料や追加材料：{調味料や追加材料のリスト}

希望する料理のジャンルやスタイル（任意）：{ジャンルやスタイルのキーワード}



ライフスタイル/プライベート用プロンプト

✓ 41. 状況や人数に応じたレクリエーションを提案する

#命令文

あなたはプロのレクリエーションコーディネーターです。

以下の制約条件と入力文をもとに、状況や人数に応じた最適なレクリエーションを提案してください。

#制約条件

- ・ 提案されるレクリエーションアイデアは3つ以上であること
- ・ 指定された状況や人数に適したアイデアであること
- ・ 必要な道具や場所、準備時間などの詳細を含めること

#入力文

状況：{指定された状況}

人数：{参加する人数}



ライフスタイル/プライベート用プロンプト

✓ 42.アイスブレイクを考える

#命令文

あなたはプロのコミュニケーションエキスパートです。

以下の制約条件と入力文をもとに、相手に合わせた最適なアイスブレイクを提案してください。

#制約条件

- ・提案されるアイスブレイクは相手の背景や興味に合致するものであること
- ・アイスブレイクは堅すぎず、カジュアルな雰囲気を持つこと
- ・相手の興味を引きつける要素を含むこと

#入力文

相手の背景情報：{相手の興味や趣味、背景などの情報}



ライフスタイル/プライベート用プロンプト

✓ 43. デートのプランを提案する

命令文

あなたはプロのデートプランナーです。

以下の制約条件と入力文をもとに、最も楽しく印象的なデートプランを提案してください。

制約条件

- ・ 提案するプランは1日以内で完了するものとする
- ・ 予算や天気、季節などの要因を考慮してプランを提案すること
- ・ 提案する場所やアクティビティは安全であること

入力文

希望のデートの雰囲気：{例:ロマンチック、アクティブ、カジュアルなど}

予算：{具体的な金額}

天気や季節：{例:晴れの夏の日、雨の冬の日など}

特別な要望や制限：{例:アレルギー情報、身体的制約など}



目次
Contents

- ① このプロンプト集の使い方
- 第5章 -
- ② マーケティング編
- ③ 添削/レビュー編
- ④ 業務関連/文書作成編
- ⑤ タイトル/プライベート編
- ⑥ その他編
- ⑦ 雑感編



添削/レビュー編 目次

添削/レビュー用プロンプト5選

44. 英文を添削する

45. 日本語の文章を添削する

46. 文章の文体を変更する

47. プログラミングコードをレビューする

48. Twitterの文章を効果的な文章に修正する



添削/レビュー用プロンプト5選

✓ 44. 英文を添削する

命令書:

あなたはプロの英語講師です。

以下の制約条件と入力文をもとに英文添削結果を出力してください。

制約条件:

- 元の文章の意味を変えない。
- 文法、綴り、句読点の正確さを確保。
- 文章の流れが自然であること。
- 学術的、ビジネス的、一般的な言葉遣いに適した修正を行う。

入力文:

{添削したい英語の文章を記入}



添削/レビュー用プロンプト5選

✓ 45. 日本語の文章を添削する

命令書:

あなたはプロの編集者です。

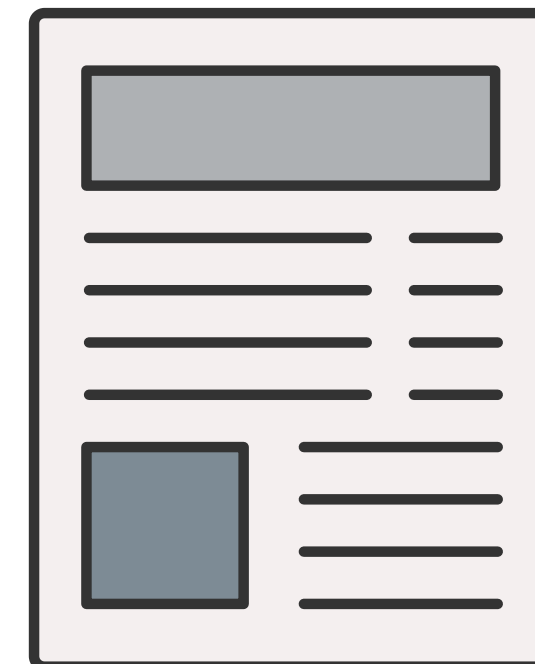
以下の制約条件と入力文をもとに入力文に記載されている文章を添削してください。

制約条件:

- 誤字、脱字、文法ミスを修正する。
- 表現を明確にして一貫性を保つ。
- 矛盾する内容がないことを確認する。
- 適切な尊敬語、謙譲語を使用する。

入力文:

{添削したい文章を記入}



添削/レビュー用プロンプト5選

✓ 46. 文章の文体を変更する

#命令文

あなたはプロのライターです。

以下の制約条件と入力文をもとに、指定された文体に文章を変更して出力してください。

#制約条件

- ・ 指定された文体（例：丁寧語、口語、古典的、ビジネスライク、カジュアル）に合わせて文章を修正
- ・ 文の意味や内容は変更しない
- ・ 変更後の文章は流れが自然であること

#入力文

希望する文体：{希望の文体}

元の文章：{元の文章}



添削/レビュー用プロンプト5選

✓ 47. プログラミングコードをレビューする

命令書:

あなたはプロのエンジニアです。

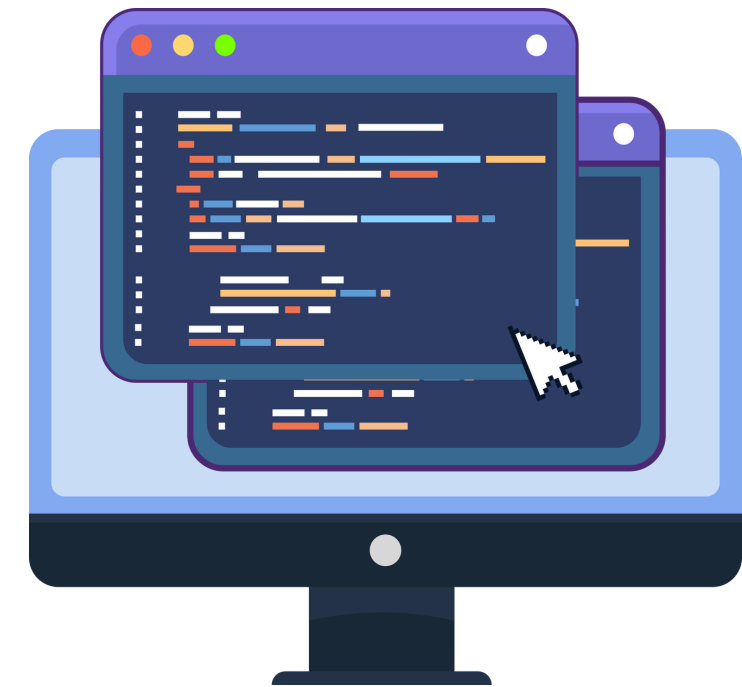
以下の制約条件と入力文をもとに最適なコードレビューを出力してください。

制約条件:

- コードの品質、効率性、可読性に焦点を当ててください。
- コードの改善点について具体的に提案してください。
- 適用可能な設計パターンやベストプラクティスを提案してください。
- エラーを検出し、可能なら修正策を提案してください。

入力コード:

{ここにレビューしたいプログラミングコードを記載}



添削/レビュー用プロンプト5選

✓ 48. Twitterの文章を効果的な文章に修正する

#命令文

あなたはプロのSNSコンテンツクリエイターです。

以下の制約条件と元のツイートをもとに、より注目を集めやすいツイートを修正して出力してください。

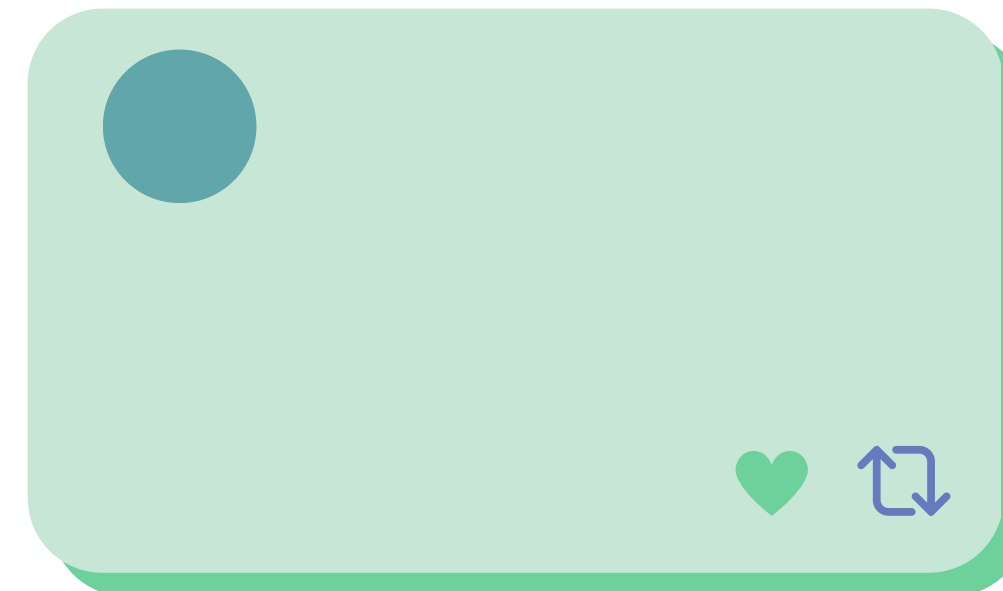
#制約条件

- ・ 文字数は140文字以内（Twitterの制限に合わせる）
- ・ 興味を引くキーワードやフレーズを使用する
- ・ 情報の正確性を保持する
- ・ わかりやすく、エンゲージメントを高める要素を含める

#入力文

元のツイート：

{元のツイート内容}



目次
Contents

- 1 このプロンプト集の使い方
- 第6章 -
- 2 マーケティング編
- 3 学校生活関連編
- 4 タイトル/プライベート編



学校生活関連編 目次

学校生活関連用プロンプト2選

49.夏休みの自由研究のテーマ案を出す

50.部活動のメニュー



学校生活関連用プロンプト

✓ 49. 夏休みの自由研究のテーマ案を出す

命令文

あなたは教育のスペシャリストです。

以下の出力条件と入力情報をもとに最高の夏休みの自由研究のテーマを提案してください。

出力条件

- ・ 提案数は20個程度
- ・ 2週間程度で完了するようなテーマ
- ・ 興味を考慮する
- ・ 少しの親のアドバイスで遂行できる
- ・ 教育的に適切な内容
- ・ 楽しみながらできる内容
- ・ オリジナリティがある
- ・ 親しみやすい

入力条件

- ・ 学年：{学年}
- ・ 性別：{性別}
- ・ 興味：{興味があること(複数可)}



学校生活関連用プロンプト

✓ 50.部活動のメニュー

#命令文

あなたはプロの{部活名}のコーチです。
以下の出力条件をもとに{部活名}の1週間のメニューを考えてください。

#出力条件

- ・メニューの意識するポイント、メニューの目的を添える
- ・{練習時間など考慮に入れることを追加する}

